

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
2	Classroom-Management: Was ist das?	5
3	Die erste Klassenleitung – Vorbereitungen	7
3.1	Bevor Sie die Klassenleitung übernehmen ...	7
3.2	Den ersten Elternabend planen – die Elternarbeit anbahnen	15
3.3	Die Einrichtung des Klassenraums	19
4	Die ersten Tage mit der neuen Klasse	21
4.1	Der Klassenraum	21
4.2	Regeln im Unterricht	23
4.3	Wie gelingt das Classroom-Management?	24
4.4	Rituale im Unterricht und im Schulalltag	25
5	Weitere Aufgaben der Klassenlehrkraft	27
5.1	Klassenkonferenz	27
5.2	Lernstandsdiagnostik/Lernstandsbestimmung	28
5.3	Das Arbeiten im Team	30
5.4	Förderplanung	34
5.5	Das Who's Who in Schule und Unterricht kennen	35
5.6	Case-Management – Fallbesprechungen in multiprofessionellen Teams	37
5.7	Anleitung von Teilhabeassistenzen/Schulbegleitungen	37
6	Gesprächsführung	40
6.1	Gespräche als Klassenlehrkraft	41
6.2	Methodische Kompetenzen der Gesprächsführung	42
6.3	Elternsprechtage	45
6.4	Beratungsgespräche	47
6.5	Elterngespräche zu besonderen Bedarfen	49
6.6	Leitfaden und Gesprächsprotokoll	52
6.7	Konfliktgespräche	54
7	Besondere Ereignisse im Schulalltag	57
7.1	Unterrichtsgänge/Erkundungen	57
7.2	Ausflüge und Wandertage	59
7.3	Klassenfahrten	62
7.4	Projekttag, Projektwochen	68
7.5	Klassenfeste	71
7.6	Lesenächte	71
8	Das Bildungs- und Teilhabepaket	74
9	Demokratie im Klassenzimmer – Gemeinsamkeit selbstorganisiert gestalten	75
10	Zeitmanagement	78