



## Inhaltsverzeichnis

Zum Inhalt des Buches . . . . .	4
Texterfassung 1 . . . . .	5
Texterfassung 2 . . . . .	8
Texterfassung 3 . . . . .	11
Tabellenkalkulation – Grundlagen . . . . .	14
Zeichenformatierungen . . . . .	25
Absatzformatierungen . . . . .	28
Spalten erstellen . . . . .	30
Tabellen einfügen . . . . .	32
Tabelle einfügen – Tipps + Tricks. . . . .	34
Seitenformatierungen . . . . .	35
Bilder und Grafiken . . . . .	37
Formen bearbeiten . . . . .	40
Objekte aus Formen – Haus. . . . .	42
Objekte aus Formen – Containerschiff . . . . .	43
Objekte aus Formen – Rennwagen . . . . .	44
Objekte aus Formen – Flugzeug . . . . .	45
Objekte aus Formen – Schatzinsel. . . . .	46
Objekte aus Formen – Bagger . . . . .	47
Objekte aus Formen – Fahrrad . . . . .	48
Objekte aus Formen – Legespiel . . . . .	49
Der Serienbrief . . . . .	51
10-Minuten-Abschrift . . . . .	58
Bildbearbeitung „Glas-Text“ . . . . .	62
Bildbearbeitung „Candy-Text“ . . . . .	65
Bildbearbeitung „Chrom-Text“ . . . . .	70
Einen Film bearbeiten . . . . .	73

**Digitales Zusatzmaterial:**  
Beispiellösungen, nützliche Links und Übungen