

WordArt bietet noch weitere Möglichkeiten, Texte zu gestalten.

Durch einen Klick auf den WordArt-Bereich, erscheint wieder das Menü *Format*. Klicke auf *Format* und die Registerkarte *WordArt-Formate* erscheint u.a.

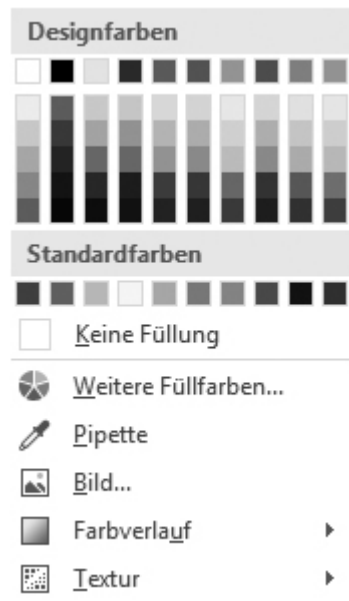
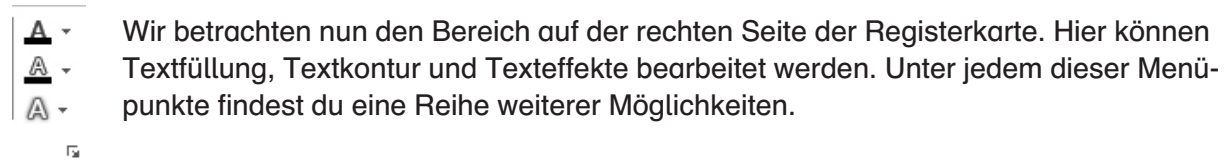


Abbildung 1 – Textfüllung

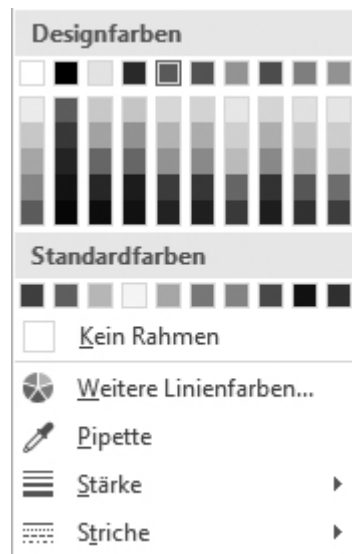


Abbildung 2 – Textkontur

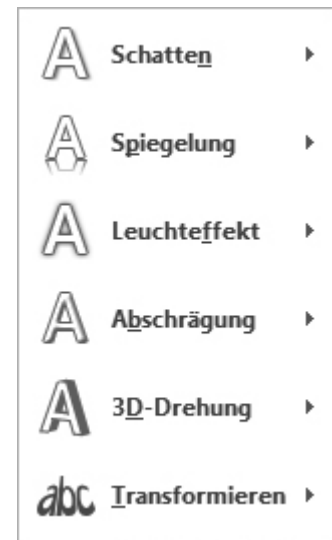


Abbildung 3 – Texteffekte

- **Textfüllung:** Hier kannst du den Text mit einer Volltonfarbe, einem Farbverlauf, einem Bild oder einer Textur füllen.
- **Textkontur:** Hier kannst du die Farbe, Breite und Linienart für den Text angeben und verändern.
- **Texteffekte:** Hier kannst du Grafikeffekte auf deinen Text anwenden, beispielsweise einen Schatten, einen Leuchteffekt oder einen Spiegeleffekt hinzufügen.

Auch Texte in WordArt kannst du – wie normale Texte – über die Optionen der Registerkarte *Schriftart* bearbeiten, beispielsweise zwischen **FETT**, *kursiv* und unterstrichen wählen, die Schriftgröße ändern oder die Schriftfarbe wechseln.

### Aufgaben

1. Formatiere die Titelzeile, indem du ihr unter dem Menüpunkt „Textfüllung“ einen Farbverlauf zuweist.
2. Gestalte den Untertitel dadurch, dass du in dem Menüpunkt „Textkontur“ die Unterpunkte „Stärke“ und „Striche“ anwendest.
3. Zum Schluss wendest du auf beide Zeilen zwei Möglichkeiten des Menüpunktes „Texteffekte“ aus. Hier ist folgendes vorteilhaft: wenn du mit der Maustaste über einen Effekt gehst, siehst du, wie sich der Text ändert. Wenn du mit dem Ergebnis zufrieden bist, klickst du mit der linken Maustaste.
4. Speichere das Ergebnis unter dem Dateinamen „Europa Art 1.pptx“ ab.

## Mit Bildern arbeiten Ein Bild bearbeiten

PowerPoint bietet die Möglichkeit, Veränderungen an Bildern vorzunehmen. Öffne zunächst eine neue Präsentation mit einer leeren Folie. Füge ein beliebiges Bild ein. Um ein Bild zu bearbeiten sind folgende Schritte notwendig:

Klicke mit der rechten Maustaste auf das Bild, welches du bearbeiten möchtest. Klicke auf „Grafik formatieren“.

Es öffnet sich folgendes Fenster:



Abbildung 2 – Grafik formatieren



Abbildung 1 – Hamburger Speicherstadt

Mithilfe der verschiedenen Einstellungen kannst du das Bild verändern.

Probiere einzelne Punkte aus, die dich besonders interessieren.

- ① Füllung und Linie
- ② Effekte
- ③ Größe und Eigenschaften
- ④ Bild

### Aufgabe

Nenne die Möglichkeiten der Bearbeitung bei folgenden Menüpunkten.

Farbverlauf: \_\_\_\_\_

3D-Format: \_\_\_\_\_

Linienart: \_\_\_\_\_

Linienfarbe: \_\_\_\_\_

3D-Drehung: \_\_\_\_\_

Du erhältst interessante Möglichkeiten ein Bild zu bearbeiten, wenn du die vielen Menüpunkte nutzt, die sich hinter den vier Buttons verstecken.

Probiere einige der vorgestellten Möglichkeiten aus.



Abbildung 3 – Menü „Format“

Speichere die Datei unter dem Namen „Europa Bild 2.pptx“ in deinem Verzeichnis ab.

Alternativ kannst du aber auch direkt in PowerPoint eine Tabelle erstellen.

Öffne dazu noch einmal deine Präsentation „Europa 5.pptx“.

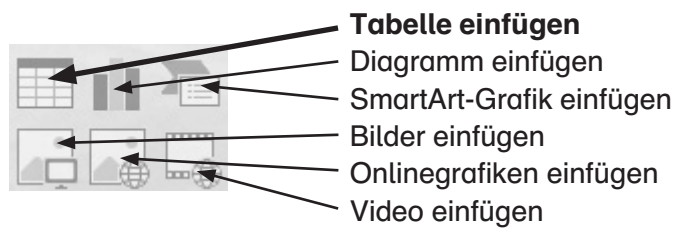
Gehe wieder zur Folie 2. Das ist die Folie mit der Flagge, der Hauptstadt etc. aus Österreich.

Füge hier eine neue Folie ein.

Es öffnet sich das Menü, das du bereits kennst, in dem die verschiedenen Layoutmöglichkeiten gezeigt werden.

Besonders gut für unser Anliegen ist das Layout „Titel und Inhalt“.

In das Inhaltsfeld kannst du jetzt die Tabelle einfügen, indem du auf das entsprechende Zeichen klickst.



Wenn du auf das Zeichen „Tabelle einfügen“ klickst, erscheint folgendes Bild:

Hier hast du die Möglichkeit die gewünschte Anzahl an Spalten und Zeilen anzugeben.

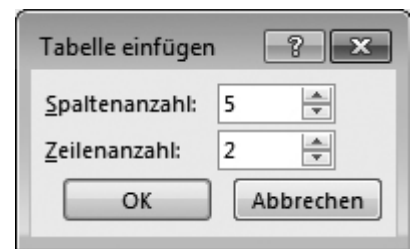


Abbildung 1 – Tabelle einfügen

### Aufgabe

Gib entsprechend der Vorlage des Klimadiagramms Wien (s. Seite 38) die Anzahl der Spalten und Zeilen an. Drücke auf OK.

Übertrage die Werte und Bezeichnungen.

Klicke auf den Rollpfeil im Menü Entwurf, **Tabellentools** in der Registerkarte **Tabellenformatvorlagen**.

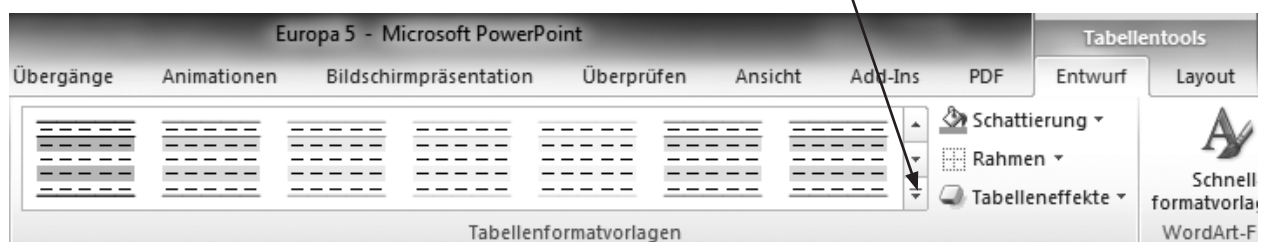


Abbildung 2 – Registerkarte „Tabellenformatvorlagen“

Hier findest du eine Anzahl verschiedener Layoutmöglichkeiten für deine Tabelle. Wähle aus.

Speichere die Datei jetzt unter dem Namen „Europa Klima 1.pptx“ in deinem Verzeichnis ab.