

Zu einem Computer-Arbeitsplatz gehören in der Regel noch weitere Geräte, mit denen man die vielen Möglichkeiten des Computers auch wirklich ausnutzt. Allerdings sind nicht alle hier aufgeführten Geräte immer und für jede Aufgabe notwendig.

**AUFGABE**

Trage diese Wörter in die entsprechenden Lücken ein:

Lautsprecher - Drucker - Kopfhörer - Scanner

Mit dem ..... kannst du Bilder und Texte ausdrucken.



Der ..... kann Bilder und Texte in den Computer einlesen. Du kannst sie anschließend im Computer speichern und bearbeiten.

Zum Hören von Sprache und Musik brauchst du

.....  
oder

.....  
Male sie auf.

**AUFGABE**

Es gibt noch andere Geräte, die man an einen Computer anschließen kann. Benenne sie und erkläre kurz, wozu diese Geräte dienen.



.....  
.....



.....  
.....



.....  
.....

Mit diesem Arbeitsblatt kannst du dir einen Überblick darüber verschaffen, was in der Prüfung zum Computer-Führerschein von dir erwartet wird.

Du kannst anhand dieser Liste für dich entscheiden, was du schon gut kannst, wo du vielleicht noch Hilfe brauchst und was du noch üben musst. Dementsprechend sollst du dann auch die passenden Aufgaben bearbeiten.

	ohne Hilfe	mit Hilfe	muss noch üben
Ein Dokument erstellen			
Seite einrichten: Ränder oben, unten, rechts und links			
Einen Text schreiben			
Texte im gewünschten Ordner speichern			
Markieren:			
• Zeile			
• Wort			
• Buchstaben			
Format: Schriftart festlegen (Arial/Times New Roman usw.)			
Format: fett, kursiv, unterstreichen			
Format: Zeichengröße ändern			
Format: linksbündig, zentriert, rechtsbündig, Blocksatz			
Markierte Zeichen farbig hervorheben			
Dokument abspeichern			
Textpassagen kopieren und an anderer Stelle einsetzen			
Textpassagen ausschneiden und an anderer Stelle einsetzen			
Bilder einfügen in Text (passend)			
Rechtschreibprüfung einsetzen			



Mit der Tabellenkalkulation Excel kann gerechnet werden.

### Beispiel:

	A	B	C	D	E
1	1. Summand	+	2. Summand	=	Wert der Summe
2					
3	2	+	5	=	7



Du wirst zu Recht sagen: „Das kann ich auch ohne Excel und dann noch viel schneller.“ Das stimmt, aber die Rechenwege kann man am besten an einfachen Aufgaben erklären. Wie kann Excel wissen, dass in der Zelle E3, die „7“ als Ergebnis stehen muss? Wir sehen uns das an.

### AUFGABE

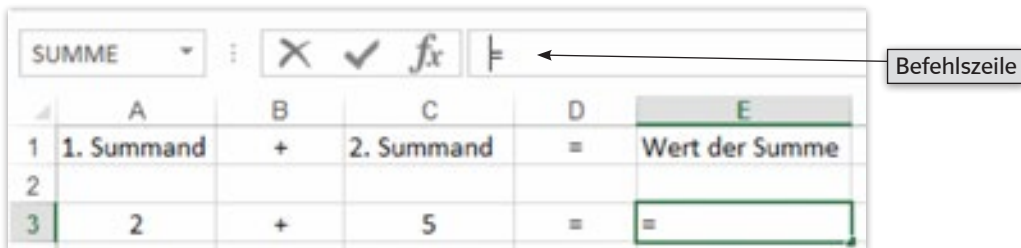
Öffne eine neue Arbeitsmappe.

Gib alles so ein, wie es in der obigen Tabelle steht, außer der „7“ in der Zelle E3.

Klicke in die Zelle E3. Nun müssen wir in die Zelle E3 eine Formel schreiben, die die Addition der beiden Werte (Summanden) vollzieht.

### Eine Formel eingeben

Damit Excel weiß, dass gerechnet werden soll, musst du in die Befehlszeile zuerst ein Gleichheitszeichen eingeben.



Hinter das Gleichheitszeichen schreibst du jetzt die Zellen der beiden Summanden (in diesem Fall: A3 und C3), verbunden durch das „+“ für die Addition: also =A3+C3. Jetzt steht in der Zelle E3 das Ergebnis: „7“.

Damit kennst du den Rechenbefehl für die Addition:  
=Zelle1+Zelle2

Schreibe in die Zeilen 4–10 weitere Additionsaufgaben. In der Spalte E gibst du immer wieder die entsprechende Formel ein, z. B. =A6+C6

### AUFGABE

Die Summe aller deiner Aufgaben soll in der Zelle E11 stehen.

Überlege, welche Zellen addiert werden müssen.

Schreibe die Formel in die Zelle E11 und speichere die Mappe unter dem Namen „Addition1.xlsx“ ab.

**AUFGABEN**

Öffne einen Internet-Browser. Nutze das Internet zur Suche nach Informationen. Beantworte die folgenden Fragen jeweils in ein oder zwei Sätzen.

**1 Was ist eine Rotbuche?** .....

**Welche Höhe erreicht sie durchschnittlich?** .....

**Beschreibe die Blattform und skizziere sie.** .....

.....



Blattform



Frucht

**2 Zeichne die Frucht.**

**Wo (in welchen Ländern/Erdteilen) wächst die Rotbuche?**

**Suche ein Bild einer Rotbuche.**

**3 Luca wohnt in Stuttgart und fährt am Wochenende mit dem Zug nach München.**

Abfahrt: Freitag zwischen 17:00 und 18:00 Uhr

Rückfahrt: Sonntag; Ankunft in Stuttgart spätestens um 19:30 Uhr

Ermittle den Fahrpreis (Peter ist 16 Jahre und hat eine Bahncard 25).

Welche Züge wird Peter nehmen?

.....

.....

Wie teuer ist die Hin- und Rückfahrt? .....

**4 Benenne die drei Elemente, aus denen eine E-Mail-Adresse besteht und notiere ein Beispiel.**

.....

**5 Welche der drei Aussagen ist richtig? Kreuze entsprechend an.**

Eine E-Mail-Adresse soll immer den vollständigen Namen enthalten.

Eine E-Mail soll immer ohne Betreff geschrieben werden.

In einer E-Mail sollte man sich möglichst kurz fassen.

**6 Nenne drei Browser.**

.....

**7 Nenne zwei E-Mail-Programme.**

.....