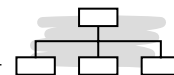




Arbeitszeugnis (Formulierungs- und Bewertungshilfen)

Qualifikation der Leistung: (Fachkompetenz, Handlungs- und Methodenkompetenz)

	übertrifft die Anforderungen	erfüllt die Anforderungen	erfüllt weitgehend die Anforderungen	erfüllt die Anforderungen nicht
Fachkenntnisse	xy besitzt hervorragende/ausgezeichnete, in die Tiefe gehende Kenntnisse.	xy besitzt gut fundierte Fachkenntnisse.	xy verfügt weitgehend über grundlegende Fachkenntnisse.	xy verfügt über gute/grundlegende Fachkenntnisse, mit Ausnahme von ...
Unterrichtsgestaltung	Ausgezeichnet durchdacht und mit zweckmäßigem Einsatz unterschiedlicher Methoden gestaltete xy den Unterricht.	Durchdacht und mit zweckmäßiger Methodenwahl gestaltete xy den Unterricht.	Zielgerichtet und mit unterschiedlichen Methoden gestaltete xy den Unterricht.	Mit unterschiedlichen Methoden unterrichtete xy.
Fort- und Weiterbildung	xy nutzte interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sowohl den Bedürfnissen der Schule als auch ihren eigenen Bedürfnissen entsprechend.	xy nutzte interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten, um mit den Entwicklungen des Berufes Schritt zu halten.	xy bildete sich den Bedürfnissen der Schule entsprechend weiter.	xy nutzte die vorhandenen Weiterbildungsmöglichkeiten nur wenig.
Unterrichtsplanung	Hohe Unterrichtsqualität basierte auf eine sorgfältige und gewissenhafte Unterrichtsplanung.	Guter Unterricht zeugte von einer strukturierten und einwandfreien Planung.	Die Qualität des Unterrichts zeugte von einer umsichtigen Unterrichtsplanung.	Die Unterrichtsqualität genügte nur dank regelmäßiger Zielvereinbarungen und gemeinsamer Planung.
Umgang mit Schülern	Der Umgang war durch eine hohe Wertschätzung geprägt.	Der Umgang war durch Wertschätzung geprägt.	Der Umgang war korrekt.	Der Umgang war eher distanziert.
Klassenführung	xy führt die Klasse konsequent. Das Einhalten von Regeln und Vereinbarungen wird durchgesetzt. Handlungen und Verhalten sind zielgerichtet und nachvollziehbar.	xy führt die Klasse sicher. Das Einhalten von Regeln und Vereinbarungen wird durchgesetzt. Handlungen und Verhalten sind zielgerichtet.	Weitgehend wird das Einhalten von Regeln und Vereinbarungen durchgesetzt. Handlungen und Verhalten orientieren sich am Unterrichtsziel.	Das Einhalten von Regeln und Vereinbarungen fällt ihr/ihm schwer. Nicht immer ist ihr/sein Verhalten nachvollziehbar.
Innovation und Kreativität	xy hatte außergewöhnlich viele erfolgreich umsetzbare Ideen und wirkte bei Neuerungen tatkräftig mit.	xy hatte viele konkret umsetzbare Ideen und unterstützte Neuerungen tatkräftig.	xy hatte wiederholt gute Ideen und war interessiert, an Neuerungen mitzuwirken.	xy bevorzugte es, am Herkömmlichen festzuhalten und wirkte an Neuerungen nur zögernd mit.



Aufgabenverteilung des Schulleitungsteams

Aufgabenverteilung des Schulleitungsteams der Grundschule XY

Schulleiter/in	Schulleitungsteam	Konrektor/in
Leitung und Verwaltung der Schule	Vertretung der Schule nach außen	Allgemeine Vertretung des Schulleiters
Führung laufender Verwaltungsgeschäfte	Pflege der Beziehung zu: – Elternhaus – Kirchen – Einrichtung der Jugendhilfe – Öffentlichkeit	Erstellen von Vertretungsplänen
Bewirtschaftung der zur Verfügung stehenden Mittel	Aufstellung von Stunden- und Aufsichtsplänen	Elterninformationen bei besonderen Anlässen verfassen
Vorsitz in der	Anordnung von Vertretung	Verwaltung der Fachzeitschrift
– Gesamtlehrerkonferenz	Erstellen der Schulstatistik	
– Schulkonferenz	Zeugnisse unterschreiben (bei großen Schulen)	
– Klassenkonferenz: (Versetzung/Überspringen Grundscholempfehlung Ordnungsmaßnahmen LRS Notengebung Schulberichte/Zeugnisse)	Durchsetzung der Schulordnung	
Aufnahme und Entlassung von Schülern	Konferenzvorbereitung und -leitung	
Sorge für die Erfüllung der Schulpflicht	Besprechungen mit Elternvertretern	
Verteilung der Lehraufträge	Teilnahme an Elternbeiratssitzungen	
Weisungsrecht gegenüber Lehrkräften	Planung von Schulveranstaltungen	
Verantwortung für die Einhaltung der Bildungspläne und für die Notengebung	Durchführung der Schulanmeldung (Kl. 1)	
Durchführung von Unterrichtsbesuchen	Verwaltung der Lernmittel	
Erstellung dienstlicher Beurteilungen	Aufsicht über die Schulanlage und das Schulgebäude	
Ausübung des Hausrechts	Verwaltung und Pflege der Schule überlassenen Gegenstände	
Aufsicht über an der Schule tätigen Bediensteten, die nicht im Dienst des Landes stehen		



Maßnahmenkatalog

